

ANGLAIS EN RH OU DANS TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

Durée	3 jours	Référence Formation	7-LA-RH
--------------	----------------	----------------------------	----------------

Objectifs

Recruter et communiquer dans un environnement international

Participants

Toute personne souhaitant se professionnaliser dans une langue étrangère

Pré-requis

Niveau Intermédiaire B2

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Processus de recrutement

- Se présenter et présenter son entreprise
- Se renseigner: apprendre à poser des questions
- Renseigner la personne (sur les postes à pourvoir)
- Rédiger une offre de recrutement
- Mettre en place/modifier/annuler un entretien collectif ou individuel
- Savoir mener, animer un entretien
- Recruter un stagiaire, être en contact avec son école

Communiquer en interne

- Savoir négocier un salaire
- Pouvoir informer et communiquer sur les progrès et axes d'amélioration de l'entreprise
- Parler de stratégie commerciale et managériale
- Gérer un conflit, un licenciement
- Animer une équipe d'horizons différents (multiculturelle)
- Mettre en place une réunion, la modifier, l'annuler



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024